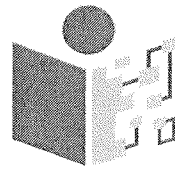




СУ „КОНСТАНТИН ПЕТКАНОВ” – БУРГАС

гр. Бургас тел: 056/852-694; моб. тел: 0876335444

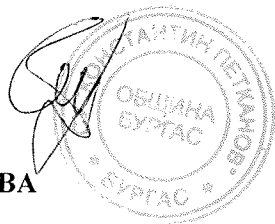
ж.к. „Меден рудник” e-mail: petkanov_86@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

ДАРИНКА ИВАНОВА



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН
ПЕТКАНОВ“ – ГРАД БУРГАС
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 13/13.09.2021 г. и утвърден със Заповед №РД-...../.....09.2021г. на Директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ IV.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПС ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

2. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА.

3. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ПОМОЩНИК - ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОД.

4. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОД.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2021-2022 Г.

Цялостната дейност на СУ “Константин Петканов” – Бургас през учебната 2021/2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 623 ученици от I до XII клас – дневна присъствена форма на обучение, 8 в индивидуална форма на обучение и 5 в комбинирана форма на обучение.

✓ **Силни страни:**

- СУ “Константин Петканов“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
- В последните години броят на учениците се увеличава, което осигурява финансова стабилност на училището;
- Направени са промени с цел усъвършенстване на организацията на труда в училище в нейните икономически, психо-физиологически и социални моменти;
- Обогатена е материалната база с техника – планшети, принтери, голяма част от спонсорство, както и частичен ремонт в класните стаи и оборудване.
- Започна работа по изграждане на STEM център, който ще предостави всички необходими условия за провеждането на съвременно и качествено STEM обучение в училище.
- Беше осъществен прием план-прием на 2 професионални паралелки след 7.клас: една по специалност „Икономическа информатика“ и една по специалност „Графичен дизайн“ за 2021 – 2022 учебна година
- Осъществено е видеонаблюдение – вътрешно по-коридорите, класните стаи и външно на училищния двор.
- Постигнат бе успех в работата по интелектуалното и нравствено формиране на учениците. Дейността ни е била ефективна, което е видно от резултатите на нашите ученици, показани на външното оценяване, конкурсни изпити, състезания и олимпиади;
- Пълноценно функциониране на училищния съвет за справяне с тормоза и училищната комисия за работа по координационния механизъм за взаимодействие при деца жертви или в риск от насилие. Разглеждане на всеки конкретен случай и предприемане на адекватни мерки.

✓ **Слаби страни:**

- допускат се много извинени и не извинени отсъствия;
- материално-техническата база все още не отговаря напълно на съвременните изисквания, морално остарели и недостатъчен брой учебно-технически средства;
- незадоволително състояние на покритата и откритата спортна база, които са за основен ремонт; плувен басейн, нефункциониращ и нуждаещ се от ремонтни дейности, свързани с експлоатацията; необходимост от вътрешен ремонт на сградата.
- Училищният двор и спортните площадки се нуждаят от нова настилка и ремонт;

✓ **Необходимо е:**

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;

- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се подбират подходящи курсове – практикуми за запознаване със съвременни форми и методи на преподаване и прилагането им в работата на педагогическите специалисти;
- да продължи да се развива системата за квалификационната дейност на учителите на ниво училище;
- търсене на нови партньорства, включително и медии;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечният фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на самостоятелни автономни личности с висока интелектуална подготовка и култура, с развити динамични способности:

- ✓ способност за самостоятелно учене, самоинициатива, работа в екип, развиване и прилагане на креативност при решаване на проблеми, проектно и изследователско учене и мислене и стремеж за учене през целия живот, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- ✓ Възпитание и обучение според новите държавни образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.
- ✓ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ “Константин Петканов” - Бургас като конкурентноспособно училище, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическите специалисти; подобряване на работата им като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност, тормоз и насилие.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- ✓ Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Целенасочено и позитивно общуване: учител-родител; родител-ученик.
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение. Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на иновативни форми и методи на обучение.
- ✓ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Обогащане на материалната база.

ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по икономическите дисциплини, ИКТ, хуманитарни науки, изкуства и спорт,
- ✓ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- ✓ Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Гражданско образование; приобщаване на новопостъпилите учители с помощта на наставничеството.
- ✓ Отговаряне на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално техническа база /МТБ/.

✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/и

✓ Обществения съвет за подпомагане на цялостната УВР.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

✓ Проектиране на качествени промени в организацията и управлението на учебно-възпитателния процес с оглед привеждането му в съответствие с новия ЗУПО, държавните образователни стандарти и условията на пазарната икономика.

✓ Осмисляне и творческо приложение на задачите в образованието, произтичащи от новата държавна и социална поръчка на обществото;

✓ Усъвършенстване на организационно-управленската структура на училището, съобразно принципите на демократизма и изискванията на нормативните актове;

✓ Създаване на оптимална система на учебно съдържание и методи на работа в съответствие с интелектуалното развитие на учениците;

- Изграждане и внедряване на система на възпитателна работа на основата на хуманизма, националните и общочовешки ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, така че учениците да припознаят училището като своя територия;

✓ Издигане нивото на организацията, качеството и ефективността на учебния час.

✓ Създаване на организация за информиране и мотивиране на ученици и родители при въвеждането на държавните зрелостни изпити.

✓ Утвърждаване на съзнателна дисциплина, висока нравствена култура и гражданско образование.

✓ Обогащане на материалната база на училището с оглед осигуряване на оптимални условия за дейността му.

✓ Подобряване грижите за опазване на здравето и живота на учениците.

РАЗДЕЛ III.
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И
ПРИОРИТЕТИТЕ

A. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Интелектуално и комуникативно развитие на ученическата личност чрез подобряване на организацията, методите и средствата в учебната и извънучебна дейност.

2. Постигане на висококачествен учебно-възпитателен процес чрез дейности свързани със:

- ✓ творческо планиране;
- ✓ оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на обучението;
- ✓ социализацията и гражданското образование и възпитание на учениците в учебната и извънкласна дейност, по изграждане на национални и общочовешки ценности, естетически, спортни, музикални, екологични и други дейности, клубове и други;
- ✓ системен контрол на дейността на учители и ученици.

3. Комисията по БД и ОТ и защита при природни бедствия залага теми от новия Закон за движение по пътищата и Инструкцията за опазване живота и здравето на учениците при природни бедствия и промишлени аварии.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

4.Изготвяне на годишни тематични разпределения и планове на класните ръководители

Срок: 09.2021г.

Отг.: учители по предмет и класни ръководители

5. Преподавателите по ФВС включват в плана на МО „Изкуства и спорт” мероприятия за учениците от всички възрасти.

Срок: 15.09.2021г.

Отг.: учителите по ФВС

6. Изграждане на национални и общочовешки дейности. Приобщаване към българските традиции.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг.: класни ръководители

7. Класните ръководители и педагогическият съветник включват в своята дейност теми за здравното, гражданското, нравственото, трудовото и екологично възпитание.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг.: учители и педагогически съветник

8. Провеждане на беседи с учениците, засягащи половото възпитание, семейното планиране, промените през пубертета, проблемите с употребата на наркотични вещества и опасностите от заразяването със СПИН.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник и медицинска сестра

9. Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни включва в своята дейност теми, засягащи правата и отговорностите на учениците, престъпността и др.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг.: Председател на КБППМН

10. Стимулиране успехите на учениците и творческите им способности чрез:

- ✓ изложби на детски рисунки;
- ✓ участие в училищни, регионални, национални и международни конкурси, олимпиади, пленери, състезания, концерти.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг.: учителите по предмети

11. Засилване ролята на Ученическия съвет чрез провеждане на ежемесечни сбирки и участия в деня на ученическото самоуправление.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг.: педагогически съветник

12. Честване на национални, официални и училищни празници

- ✓ Откриване на учебната година.(съобразено с насоките в условията на епидемия)

Срок: 15.09.2021г.

Отг.: Комисията за организиране и подготовка на училищни тържества и събития

- ✓ Отбелязване на Националната седмица на четенето (съобразено с насоките в условията на епидемия)

Срок: м. октомври 2021г.

Отг.: начални учители и учители по БЕЛ

- ✓ Състезание по лека атлетика и народна топка I-IV кл..

Срок: октомври 2021г.

Отг. учители по ФВС

- ✓ Отбелязване Деня на народните будители (съобразено с насоките в условията на епидемия)

Срок:1.11.2021г.

Отг.: класни ръководители

- ✓ Състезание по лека атлетика, хандбал момичета, футбол момчета V- VIII кл. (съобразено с насоките в условията на епидемия)

Срок: ноември 2021г

Отг. учители по ФВС

- ✓ Участие в мероприятията организирани от община Бургас по случай празника на града 6.12.2021 г.: базари, състезания и др.

Срок: декември 2021г.

Отг. класни ръководители и преподаватели по предмети

- ✓ Отбелязване празника на училището 12.12.2021 г.(съобразено с насоките в условията на епидемия)

Срок: 12.12.2021 г.

Отг. класни ръководители

- ✓ Посрещане на Коледа и Нова година. (съобразено с насоките в условията на епидемия)

Срок: 1.12.2021г.

Отг.: класни ръководители

- ✓ Отбелязване на 14.02.2021 г.

Срок: 14.02.2022г.

Отг.: педагогически съветник

Организиране участието на учениците в олимпиади

Срок: м.02.2020г.

Отг.: учители по предмет

- ✓ Отбелязване на годишнината от смъртта на Васил Левски.

Срок: 19.02.2022 г.

Отг. класни ръководители

- ✓ Състезание „Лъвски скок” V- XII кл.

Срок: м. февруари 2022г.

Отг. учители по ФВС

- ✓ Честване на Баба Марта и Международния ден на жената.

Срок: м.03. 2022г.

Отг.: класни ръководители

- ✓ Празник на буквите.

Срок: м. март 2022г

Отг. учители I клас , учители по ИИ

- ✓ Отбелязване Националния празник на Република България.

Срок:3.03.2022г.

Отг. класни ръководители

- ✓ Посрещане на първа пролет

Срок: 22.03.2022 г.

Отг.: класни ръководители, учители по ФВС и
изобразително изкуство

- ✓ Отбелязване Деня на Земята – 22.04.2022 г.

Срок: 22.04.2022г.

Отг: Радослава Стефанова, Мария Сеферова, Жечка Русинова

- ✓ Великденски базар.

Срок: м. април 2022г.

Отг. учители по изобразително изкуство, класни ръководители

- ✓ Провеждане на спортен празник.

Срок:21.05.2022г.

Отг:преподаватели по ФВС

- ✓ Отбелязване Деня на славянската писменост и култура.

Срок:24.05.2022г.

Отг.: Учители по ФВС,

учител по музика и класни ръководители

- ✓ Тържествено приключване на учебната година I-IV кл.

Срок: м. май 2022г.

Отг. учители начален етап

- ✓ Отбелязване на 1 юни – ден на детето

Срок: 01.06.2022 г.

Отг. Учители начален етап

- ✓ Честване на Деня на Ботев – 02 юни

Срок:02.06.2022 г.

Отг. класни ръководители

12. Изготвяне на календарен план за изпълнение на дейностите, който се прилага към Годишния комплексен план.

Срок: м.09.2021г.

Отг: пед.съветник

Б. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Цели:

- ✓ Формиране на знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
- ✓ Изграждане култура на поведение.
- ✓ Развитието им като личности, които спазват основните граждански права и отговорности.

2. Аспекти на гражданското образование и възпитание:

- ✓ Здравно образование.
- ✓ Сексуално образование и превенция на СПИН.
- ✓ Успешно решаване на конфликти и умения за водене на спорове.
- ✓ Икономическа култура.
- ✓ Професионална подготовка.
- ✓ Образование и възпитание за околната среда.
- ✓ Превенции на зависимости (наркотици, алкохол, тютюнопушене).
- ✓ Превенция на влиянието на сектистки религиозни учения.
- ✓ Превенция срещу агресията, тормоза и насилието.
- ✓ Действие при природни бедствия, аварии, екстремни ситуации , терористични заплахи и БД.

3. Реализация на гражданското образование и възпитание се осъществява: в часа на класа, чрез дейността на педагогическия съветник, звената за извънкласна дейност, чрез учебните дисциплини, които кореспондират с проблемите на социалната защита на младите хора.

4. Изготвяне на планове на класните ръководители за дейността в часа на класа и извънкласните форми.

Срок: м.септември 2021г.

Отг. класни ръководители

5. Обновяване на Училищен ученически съвет.

Срок: м.септември 2021г.

Отг. класни ръководители и педагогически съветник

6. Участие в общонационални и общински мероприятия, организирани от МОН, РУО и Община Бургас.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг: главни учители и класни ръководители

7. Съвместна дейност с институции и организации, имащи отношение към възпитанието на младото поколение.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг.: главни учители, педагогически съветник

8. Повишаване качеството на възпитателната работа чрез включване на родителската общественост в общоучилищни и извънкласни мероприятия.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг.: педагогически съветник

9. Участие на класовете в оформянето на общоучилищните табла по случай бележити дати и събития от българската история и съвременност.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг.: педагогически съветник, класни ръководители

В. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Проучване желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация.	анкета	Педагогическите специалисти и непедагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Септември 2021г.	Директор	
2	„Повишаване мотивацията за учене на учениците“	дискусия	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Септември 2021г.	Председателите на МО	
3		Тренинг	Педагогическите специалисти и непедагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Октомври 2021г.	Ресурсен учител	
4		Семинар	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Ноември 2021г.	Главните учители	
5		Обучение	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Септември 2021г.	Зам.-директор по УД и АСД	
6	Оказване на подкрепа и съдействие на новоназначените учители	Обмяна на опит	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	През годината	Старши учители по предмети	

7	Умения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации – превенция и действия преди, по време и след възникване на дадена ситуация.	Тренинг	Педагогическите и непедагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Октомври 2021 Март 2022г.	Зам.-директор по АСД	
8	„Ден на отворените врати“	Обмяна на опит	Родители и педагогически специалисти	СУ „Константин Петканов“	Април 2022г.	Зам.-директор УД и главните учители	
9	Използване на електронни ресурси в обучението на начален етап	Обмяна на опит	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Април 2022г.	–	
10	Открити уроци по график утвърден от Директора	Обмяна на опит	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	През годината	Директор и зам.-директор по УД	

2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници/ целева група/ брой	Обучителна организация	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Теми по Плана за квалификация на РУО - Бургас	семинар, тренинг, практикум, обучение	Педагогически специалисти	съгласно информацията	по предложени графици	съгласно информацията	
2	Посещение на учителските съвещания по предмети.	Съвещание	Педагогически специалисти	РУО Бургас	По предложени дати	Председателите на МО	
3	Придобиване на правоспособност за преподаване на БДП	Обучение	Педагогически специалисти		По предложени дати	Зам. Директор УД	
4	Обучение по Джъмп мат	обучение	Педагогически специалисти		По предложени дати	Директор	
5	Обучение по медиация	обучение	Педагогически специалисти	Обучителна организация	По предложени дати	психолог	

3. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО БД, КУТ И ЗБ

I. Безопасност на движението

1.1. Часовете по БД се залагат задължително на отделен ред в Списък – образец

Срок:10.09.2021г.

Отг: Директор

1.2. Часовете по БД се водят в часа на класа от класните ръководители

1.3. Учениците се запознават с основните опасности на пътя и способи за тяхното предотвратяване и защита от ПТП.

1.4. Изграждат се модели на поведение на пътя, основани на знания, умения и отношения.

1.5. Създават се условия за затвърдяване на наученото чрез участие на учениците в подходящи и насърчаващи успеха дейности.

1.6. Повишава се нивото на професионалната компетентност на учителите по БД.

1.7. Обогаत्या се педагогическото взаимодействие с учениците чрез включване на подходящи интерактивни техники и технологии за обучение по БДП.

1.8. Във връзка с обезопасяването на района на училището се извършва следното:

✓ Комисията по БД прави оглед на района и конкретни предложения към Директора

✓ Заместник– директора по АСД изготвя докладна записка до Общинската комисия по БД и началника на отдел „Образование” при Община Бургас, и изисква решаване на утвърдените от Директора предложения.

Срок: септември 2021г.

Отг: Зам.-директор по АСД

1.9. Класните ръководители на I и II клас, заедно с родителите, уточняват маршрут за най-безопасния път до училище и обратно за всяко дете. Списъкът с маршрута на всеки ученик, подписан от родителя и ученика, се съхранява при класния ръководител.

Срок: 15.09.2021г.

Отг: класни ръководители

1.10. Класните ръководители на III и IV клас правят инструктаж за най-близкия път за движение на учениците. Същият се подписва от всеки ученик и се съхранява при кл. р-л.

Срок:15.09.2021г.

Отг: класни ръководители

1.11. Преподаваният материал по БД се отразява задължително в електронния дневник.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг: учители

1.12. Всеки учител ежедневно в края на последния час провежда „петминутка”, в която напомня правилата за БД.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг: учители

1.13. При възникване на ПТП с ученици от училището или друг вид инциденти, учителите незабавно информират директора или зам.-директорите, а те от своя страна информират РУО на МОН в срок от 24 часа.

1.14. В случай на ПТП в едномесечен срок се организират и провеждат заседания на ПС и общоучилищна родителска среща.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг: Директор

II. Комисия по условия на труд

2.1. Изготвят се инструктажи за безопасни и здравословни условия на труд за всички учащи и работещи в училище, работа по кабинети.

2.2. КУТ предлага на Директора програма за провеждането на инструктажите и осъществяване на контрол по провеждането им.

Срок: 14.09.2021г.

Отг: КУТ

2.3. КУТ извършва пълен оглед на МТБ в края на учебната година и изготвя протокол с констатации и предложения, който представя на Директора.

Срок: м.06.2022г.

Отг: КУТ

2.4. В началото на учебната година КУТ извършва оглед на МТБ съгласно изискванията за БУТ и ППО. В случай на неизправност сигнализира Директора писмено и не допуска ползването на обекта до привеждането му в изправност.

Срок: 14.09.2021г.

Отг: КУТ

2.5. КУТ извършва периодично контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения, отделни работни места и района на училището, заедно с медицинската сестра и съставя протоколи с констатации.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг: КУТ

2.6. КУТ дава предложения за подобряване на условията на труд.

Срок:14.09.2021г.

Отг: КУТ

2.7.КУТ разследва причините за станали трудови злополуки, участва задължително при разследване на аварии, смъртни случаи и тежки злополуки.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг: КУТ

2.8. КУТ участва в проверките на контролиращите органи, следи за състоянието на изходите за евакуация, контролира изправността на противопожарните съоръжения.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг: КУТ

III. Задачи и форми на работа за защита при бедствия

3.1. Обучението по защита при бедствия се осъществява от класните ръководители по определени теми.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг: класни ръководители

3.2. Преподаваният материал се вписва в дневника на класа от класния ръководител.

Срок: 15.09.2021г. – 30.06.2022г.

Отг: класни ръководители

3.3. Обобщаващите, комплексните и специализираните занятия могат да се провеждат съвместно със специалисти от гражданска защита и противопожарна охрана по предварително уточнен график.

Срок: през годината

Отг.: УР и класни ръководители

3.4. Комисията по гражданска защита (защита при бедствия) изготвя план за действие в екстремни ситуации, план за евакуация, табло за път за евакуация и запознава ученици, учители и помощен персонал.

Отг.: 1.10.2021г.

Отг: Комисията по ЗБ

3.5. Комисията организира и провежда по едно учебно занятие през двата срока на годината за действие в екстремни ситуации – пожар, земетресение, бедствие и други.

Срок: през годината

Отг: Комисията по ЗБ