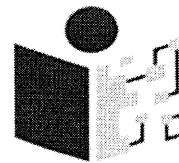


СУ „КОНСТАНТИН ПЕТКАНОВ” – БУРГАС
гр. Бургас тел: 0876335444; тел:852-709; 854-704
ж.к. „Меден рудник” e-mail: info-200203@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

Ивайло Марков

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

**НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„КОНСТАНТИН ПЕТКАНОВ“ – ГРАД БУРГАС
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/12.09.2023 г. и утвърден със Заповед №РД-...../.....09.2023г. на Директора на училището.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 ГОДИНА

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

РАЗДЕЛ IV.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПС ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА
2. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.
3. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗАМЕСТНИК - ДИРЕКТОРА ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.
4. ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.

РАЗДЕЛ I.
**КРАТЪК АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-
ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ**
ЗА 2022-2023 Г.

Цялостната дейност на СУ “Константин Петканов” – Бургас през учебната 2022/2023 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 691 ученици от I до XII клас – дневна присъствена форма на обучение, 12 в индивидуална форма на обучение и 5 в комбинирана форма на обучение.

✓ Силни страни:

- СУ “Константин Петканов” разполага с квалифициран педагогически персонал;
- В последните години броят на учениците се увеличава, което осигурява финансова стабилност на училището;
- Направени са промени с цел усъвършенстване на организацията на труда в училище в нейните икономически, психо-физиологически и социални моменти;
- Обогатена е материалната база с техника – планшети, принтери, голяма част от спонсорство, както и частичен ремонт в класните стаи и оборудване.
- Започна работа по изграждане на STEM център, който ще предостави всички необходими условия за провеждането на съвременно и качествено STEM обучение в училище.
- Беше осъществен прием план-прием на 2 професионални паралелки след 7.клас: една по специалност „Икономическа информатика” и една по специалност „Графичен дизайн“ за 2022 – 2023 учебна година
- Осъществено е видеонаблюдение – вътрешно по-коридорите, класните стаи и външно на училищния двор.
- Постигнат бе успех в работата по интелектуалното и нравствено формиране на учениците. Дейността ни е била ефективна, което е видно от резултатите на нашите ученици, показани на външното оценяване, конкурсни изпити, състезания и олимпиади;
- Пълноценно функциониране на училищния съвет за справяне с тормоза и училищната комисия за работа по координационния механизъм за взаимодействие при деца жертви или в риск от насилие. Разглеждане на всеки конкретен случай и предприемане на адекватни мерки.

✓ Слаби страни:

- допускат се много извинени и не извинени отсъствия;
- материално-техническата база все още не отговаря напълно на съвременните изисквания, морално остарели и недостатъчен брой учебно-технически средства;
- незадоволително състояние на покритата и откритата спортна база, които са за основен ремонт; плувен басейн, нефункциониращ и нуждаещ се от ремонтни дейности, свързани с експлоатацията; необходимост от вътрешен ремонт на сградата.
- Училищният двор и спортните площадки се нуждаят от нова настилка и ремонт;

✓ **Необходимо е:**

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се подбират подходящи курсове – практикуми за запознаване със съвременни форми и методи на преподаване и прилагането им в работата на педагогическите специалисти;
- да продължи да се развива системата за квалификационната дейност на учителите на ниво училище;
- търсене на нови партньорства, включително и медии;
- да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечният фонд;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на самостоятелни автономни личности с висока интелектуална подготовка и култура, с развити динамични способности:

✓ способност за самостоятелно учене, самоинициатива, работа в екип, развиване и прилагане на креативност при решаване на проблеми, проектно и изследователско учене и мислене и стремеж за учене през целия живот, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.

✓ Възпитание и обучение според новите държавни образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот.

✓ Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ “Константин Петканов” - Бургас като конкурентноспособно училище, което да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при

подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия специалисти; подобряване на работата им като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност, тормоз и насилие.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- ✓ Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици.
- ✓ Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- ✓ Повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Целенасочено и позитивно общуване: учител-родител; родител-ученик.
- ✓ Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците и ориентиране към профилирано обучение. Обогащане творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на иновативни форми и методи на обучение.
- ✓ Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- ✓ Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- ✓ Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- ✓ Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
- ✓ Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- ✓ Обогащане на материалната база.

ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; приоритетно обучение по икономическите дисциплини, ИКТ, хуманитарни науки, изкуства и спорт,
- ✓ Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.

- ✓ Подобряване на вътрешно-училищната квалификационна и методическа дейност.
- ✓ Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- ✓ Гражданско образование; приобщаване на новопостъпилите учители с помощта на наставничеството.
- ✓ Отговаряне на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално техническа база /МТБ/.
- ✓ Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- ✓ Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство /УН/и
- ✓ Обществения съвет за подпомагане на цялостната УВР.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- ✓ Проектиране на качествени промени в организацията и управлението на учебно-възпитателния процес с оглед привеждането му в съответствие с новия ЗУПО, държавните образователни стандарти и условията на пазарната икономика.
- ✓ Осмисляне и творческо приложение на задачите в образованието, произтичащи от новата държавна и социална поръчка на обществото;
- ✓ Усъвършенстване на организационно-управленската структура на училището, съобразно принципите на демократизма и изискванията на нормативните актове;
- ✓ Създаване на оптимална система на учебно съдържание и методи на работа в съответствие с интелектуалното развитие на учениците;
- Изграждане и внедряване на система на възпитателна работа на основата на хуманизма, националните и общочовешки ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, така че учениците да припознаят училището като своя територия;
- ✓ Издигане нивото на организацията, качеството и ефективността на учебния час.
- ✓ Създаване на организация за информиране и мотивиране на ученици и родители при въвеждането на държавните зрелостни изпити.
- ✓ Утвърждаване на съзнателна дисциплина, висока нравствена култура и гражданско образование.
- ✓ Обогащаване на материалната база на училището с оглед осигуряване на оптимални условия за дейността му.
- ✓ Подобряване грижите за опазване на здравето и живота на учениците.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

A. УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1. Интелектуално и комуникативно развитие на ученическата личност чрез подобряване на организацията, методите и средствата в учебната и извънучебна дейност.

2. Постигане на висококачествен учебно-възпитателен процес чрез дейности свързани със:

- ✓ творческо планиране;
- ✓ оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на обучението;
- ✓ социализацията и гражданското образование и възпитание на учениците в учебната и извънкласна дейност, по изграждане на национални и общочовешки ценности, естетически, спортни, музикални, екологични и други дейности, клубове и други;
- ✓ системен контрол на дейността на учители и ученици.

3. Комисията по БД и ОТ и защита при природни бедствия залага теми от новия Закон за движение по пътищата и Инструкцията за опазване живота и здравето на учениците при природни бедствия и промишлени аварии.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

4. Изготвяне на годишни тематични разпределения и планове на класните ръководители

Срок: 09.2023г.

Отг.: учители по предмет и класни ръководители

5. Преподавателите по ФВС включват в плана на МО „Изкуства и спорт” мероприятия за учениците от всички възрасти.

Срок: 15.09.2023г.

Отг.: учителите по ФВС

6. Изграждане на национални и общочовешки дейности. Приобщаване към българските традиции.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг.: класни ръководители

7. Класните ръководители и педагогическият съветник и психолога включват в своята дейност теми за здравето, гражданското, нравственото, трудовото и екологично възпитание.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг.: учители и педагогически съветник, психолог

8. Провеждане на беседи с учениците, засягащи половото възпитание, семейното планиране, промените през пубертета, проблемите с употребата на наркотични вещества и опасностите от заразяването със СПИН.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг.: класни ръководители, педагогически съветник, психолог и медицинска сестра

9. Комисията за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни включва в своята дейност теми, засягащи правата и отговорностите на учениците, престъпността и др.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг.: Председател на КБППМН

10. Стимулиране успехите на учениците и творческите им способности чрез:

- ✓ изложби на детски рисунки;
- ✓ участие в училищни, регионални, национални и международни конкурси, олимпиади, пленери, състезания, концерти.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг.: учителите по предмети

11. Засилване ролята на Ученическия съвет чрез провеждане на ежемесечни сбирки и участия в деня на ученическото самоуправление.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг.: педагогически съветник

12. Честване на национални, официални и училищни празници

- ✓ Откриване на учебната година

Срок: 15.09.2023г.

Отг.: Комисията за организиране и подготовка на училищни тържества и събития

- ✓ Отбелязване на Националната седмица на четенето

Срок: м. октомври 2023г.

Отг.: начални учители и учители по БЕЛ

- ✓ Състезание по лека атлетика и народна топка I-IV кл..

Срок: октомври 2023г.

Отг. учители по ФВС

- ✓ Отбелязване Деня на народните будители

Срок: 1.11.2023г.

Отг.: класни ръководители

✓ Състезание по лека атлетика, хандбал момичета, футбол момчета V- VIII кл.

Срок: ноември 2023г

Отг. учители по ФВС

✓ Участие в мероприятията организирани от община Бургас по случай празника на града 6.12.2023 г.: базари, състезания и др.

Срок: декември 2023г.

Отг. класни ръководители и преподаватели по предмети

✓ Отбелязване празника на училището 12.12.2023 г

Срок: 12.12.2023 г.

Отг. класни ръководители

✓ Посрещане на Коледа и Нова година.

Срок: 1.12.2023г.

Отг.: класни ръководители

Организиране участието на учениците в олимпиади

Срок: м.02.2024г.

Отг.: учители по предмет

✓ Отбелязване на годишнината от ГИБЕЛТА на Васил Левски.

Срок: 19.02.2024 г.

Отг. класни ръководители

✓ Състезание „Лъвски скок” V- XII кл.

Срок: м. февруари 2024г.

Отг. учители по ФВС

✓ Честване на Баба Марта и Международния ден на жената.

Срок: м.март. 2024г.

Отг.: класни ръководители

✓ Празник на буквите.

Срок: м. март 2024г.

Отг. учители I клас , учители по ИИ

✓ Отбелязване Националния празник на Република България.

Срок: 3.03.2024г.

Отг. класни ръководители

✓ Посрещане на първа пролет

Срок: 22.03.2024 г.

Отг.: класни ръководители, учители по ФВС, ТП и
изобразително изкуство

- ✓ Отбелязване Деня на Земята – 22.04.2024 г.

Срок: 22.04.2024г.

Отг: Радослава Колева, Мария Сеферова, Цв.Манева, Ал. Гарабедян

- ✓ Великденски базар.

Срок: м. април 2024г.

Отг. Илияна Филипова, учители по изобразително изкуство, класни
ръководители

- ✓ Провеждане на спортен празник.

Срок: 21.05.2024г.

Отг: преподаватели по ФВС

- ✓ Отбелязване Деня на славянската писменост и култура.

Срок: 24.05.2024г.

Отг.: Учители по ФВС,
учител по музика и класни ръководители

- ✓ Тържествено приключване на учебната година I-IV и XII кл.

Срок: м. май 2024г.

Отг. учители начален етап

- ✓ Отбелязване на 1 юни – ден на детето

Срок: 01.06.2024 г.

Отг. Учители начален етап

- ✓ Честване на Деня на Ботев – 02 юни

Срок: 02.06.2024г.

Отг. класни ръководители

Б. ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

1. Цели:

- ✓ Формиране на знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
- ✓ Изграждане култура на поведение.
- ✓ Развитието им като личности, които спазват основните граждански права и отговорности.

2. Аспекти на гражданското образование и възпитание:

- ✓ Здравно образование.
- ✓ Сексуално образование и превенция на СПИН.
- ✓ Успешно решаване на конфликти и умения за водене на спорове.
- ✓ Икономическа култура.
- ✓ Професионална подготовка.
- ✓ Образование и възпитание за околната среда.
- ✓ Превенция на зависимости (наркотици, алкохол, тютюнопушене).
- ✓ Превенция на влиянието на сектиски религиозни учения.
- ✓ Превенция срещу агресията, тормоза и насилието.
- ✓ Действие при природни бедствия, аварии, екстремни ситуации , терористични заплахи и БД.

3. Реализация на гражданското образование и възпитание се осъществява: в часа на класа, чрез дейността на педагогическия съветник, звената за извънучилищна дейност, чрез учебните дисциплини, които кореспондират с проблемите на социалната защита на младите хора.

4. Изготвяне на планове на класните ръководители за дейността в часа на класа и извънкласните форми.

Срок: м.септември 2023г.

Отг. класни ръководители

5. Обновяване на Училищен ученически съвет.

Срок: м.септември 2023г.

Отг. класни ръководители и педагогически съветник

6. Участие в общонационални и общински мероприятия, организирани от МОН, РУО и Община Бургас.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г..

Отг: главни учители и класни ръководители

7. Съвместна дейност с институции и организации, имащи отношение към възпитанието на младото поколение.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г..

Отг.: главни учители, психолог, педагогически съветник

8. Повишаване качеството на възпитателната работа чрез включване на родителската общественост в общоучилищни и извънкласни мероприятия.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г..

Отг.: класни ръководители

9. Участие на класовете в оформянето на общоучилищните табла по случай бележити дати и събития от българската история и съвременност.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г..

Отг.: класни ръководители, учители ИИ

В. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници / целева група/ брой	Обучителна организация	Период провежда
1	Проучване желанията на педагогическия и непедагогическия персонал за квалификация.	анкета	Педагогическите специалисти и непедагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Септември 2023г.
2	„Повишаване мотивацията за учене на учениците“	дискусия	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Септември 2023г.
3		Тренинг	Педагогическите специалисти и непедагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Октомври 2023г.
4		Семинар	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Ноември 2023г.

5		Обучение	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Септември 2023г.
6	Оказване на подкрепа и съдействие на новоназначените учители	Обмяна на опит	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	През годината
7	Умения за действия при бедствия, аварии и кризисни ситуации – превенция и действия преди, по време и след възникване на дадена ситуация.	Тренинг	Педагогическите и непедагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Октомври-Март 2024
8	„Ден на отворените врати“	Обмяна на опит	Родители и педагогически специалисти	СУ „Константин Петканов“	Април 2024
9	Използване на електронни ресурси в обучението на начален етап	Обмяна на опит	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	Април 2024
10	Открити уроци по график утвърден от Директора	Обмяна на опит	Педагогическите специалисти	СУ „Константин Петканов“	През годината

2. ИЗВЪНИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Форма на обучение	Участници/целева група/брой	Обучителна организация	Период провеждане
1	Теми по Плана за квалификация на РУО - Бургас	семинар, тренинг,	Педагогически специалисти	съгласно информацията	по предложени графици

		практикум, обучение			
2	Посещение на учителските съвещания по предмети.	Съвещание	Педагогически специалисти	РУО Бургас	По предложени дати
3	Придобиване на правоспособност за преподаване на БДП	Обучение	Педагогически специалисти		По предложени дати
4	Обучение по Джъмп мат	обучение	Педагогически специалисти		По предложени дати
5	Обучение по медиация	обучение	Педагогически специалисти	Обучителна организация	По предложени дати

3. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА ПО БД, КУТ И ЗБ

I. Безопасност на движението

1.1. Часовете по БД се залагат задължително на отделен ред в Списък – образец

Срок: 10.09.2023г.

Отг: Директор

1.2. Часовете по БД се водят в часа на класа от класните ръководители

1.3. Учениците се запознават с основните опасности на пътя и способности за тяхното предотвратяване и защита от ПТП.

1.4. Изграждат се модели на поведение на пътя, основани на знания, умения и отношения.

1.5. Създават се условия за затвърдяване на наученото чрез участие на учениците в подходящи и насърчаващи успеха дейности.

1.6. Повишава се нивото на професионалната компетентност на учителите по БД.

1.7. Обогаства се педагогическото взаимодействие с учениците чрез включване на подходящи интерактивни техники и технологии за обучение по БДП.

1.8. Във връзка с обезопасяването на района на училището се извършва следното:

- ✓ Комисията по БД прави оглед на района и конкретни предложения към Директора
- ✓ Заместник– директора по АСД изготвя докладна записка до Общинската комисия по БД и началника на отдел „Образование” при Община Бургас, и изисква решаване на утвърдените от Директора предложения.

Срок: септември 2023г.

Отг: Зам.-директор по АСД

1.9. Класните ръководители на I и II клас, заедно с родителите, уточняват маршрут за най-безопасния път до училище и обратно за всяко дете. Списъкът с маршрута на всеки ученик, подписан от родителя и ученика, се съхранява при класния ръководител.

Срок: 15.09.2023г.

Отг: класни ръководители

1.10. Класните ръководители на III и IV клас правят инструктаж за най-близкия път за движение на учениците. Същият се подписва от всеки ученик и се съхранява при кл. р-л.

Срок: 15.09.2023г.

Отг: класни ръководители

1.11. Преподаваният материал по БД се отразява задължително в електронния дневник.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г..

Отг: учители

1.12. Всеки учител ежедневно в края на последния час провежда „петминутка”, в която напомня правилата за БД.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг: учители

1.13. При възникване на ПТП с ученици от училището или друг вид инциденти, учителите незабавно информират директора или зам.-директорите, а те от своя страна информират РУО на МОН в срок от 24 часа.

Срок: постоянен.

Отг: учители

1.14. В случай на ПТП в едноседмичен срок се организират и провеждат заседания на ПС и общоучилищна родителска среща.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг: Директор, учители

II. Комисия по условия на труд

2.1. Изготвят се инструктажи за безопасни и здравословни условия на труд за всички учащи и работещи в училище, работа по кабинети.

Срок: 15.09.2023г.

Отг: Директор АСД

2.2. КУТ предлага на Директора програма за провеждането на инструктажите и осъществяване на контрол по провеждането им.

Срок: 15.09.2023г.

Отг: КУТ

2.3. КУТ извършва пълен оглед на МТБ в края на учебната година и изготвя протокол с констатации и предложения, който представя на Директора.

Срок: м.06.2024г.

Отг: КУТ

2.4. В началото на учебната година КУТ извършва оглед на МТБ съгласно изискванията за БУТ и ППО. В случай на неизправност сигнализира Директора писмено и не допуска ползването на обекта до привеждането му в изправност.

Срок: 15.09.2023г.

Отг: КУТ

2.5. КУТ извършва периодично контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения, отделни работни места и района на училището, заедно с медицинската сестра и съставя протоколи с констатации.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг: КУТ

2.6. КУТ дава предложения за подобряване на условията на труд.

Срок: 15.09.2023г.

Отг: КУТ

2.7. КУТ разследва причините за станали трудови злополуки, участва задължително при разследване на аварии, смъртни случаи и тежки злополуки.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг: КУТ

2.8. КУТ участва в проверките на контролиращите органи, следи за състоянието на изходите за евакуация, контролира изправността на противопожарните съоръжения.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг: КУТ

III. Задачи и форми на работа за защита при бедствия

3.1. Обучението по защита при бедствия се осъществява от класните ръководители по определени теми.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг: класни ръководители

3.2. Преподаваният материал се вписва в дневника на класа от класния ръководител.

Срок: 15.09.2023г. – 30.06.2024г.

Отг: класни ръководители

3.3. Обобщаващите, комплексните и специализираните занятия могат да се провеждат съвместно със специалисти от гражданска защита и противопожарна охрана по предварително уточнен график.

Срок: през годината

Отг.: УР и класни ръководители

3.4. Комисията по гражданска защита (защита при бедствия) изготвя план за действие в екстремни ситуации, план за евакуация, табло за път за евакуация и запознава ученици, учители и помощен персонал.

Отг.: 1.10.2023г.

Отг: Комисията по ЗБ

3.5. Комисията организира и провежда по едно учебно занятие през двата срока на годината за действие в екстремни ситуации – пожар, земетресение, бедствие и други.

Срок: през годината

Отг: Комисията по ЗБ