

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВАЙЛО МАРКОВ
ДИРЕКТОР

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „КОНСТАНТИН
ПЕТКАНОВ“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства в и от сградата/района на СУ „Константин Петканов“, гр. Бургас.
2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи във и посещаващи сградата и района на училището.
3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от портиери, договор с охранителна фирма.
4. Посещенията на служители, учащи се и граждани при администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време, а за директора в определените приемни дни.
5. Видео наблюдение на сградата съгласно ЗЧОД

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

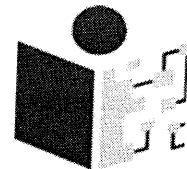
1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след проверка от дежурен учител или от охраната на ученическите им карти, с униформа или елемент на ученическа униформа.
2. Гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност. В специален „Дневник за посещения“ дежурният охранител записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива. На посетителя се дава временен пропуск, който се носи от него през цялото време на престоя му в сградата. След напускане на сградата пропускът се връща на дежурния охранител.
3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителят търси съдействие на телефон 112.
4. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.
5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.
6. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време.



СУ „КОНСТАНТИН ПЕТКАНОВ” – БУРГАС

гр. Бургас тел: 0876335444; тел:852-709; 854-704

ж.к. „Меден рудник” e-mail: info-200232@edu.mon.bg



7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещенията лицата следва незабавно да напуснат сградата.

8. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фоайето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.

10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

11. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

13. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство или със служебен пропуск, издаден от директора на училището, или с личното присъствие на директор, заместник-директор или представител на администрацията.

14. При влизане и излизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

15. Не се разрешава преминаването и паркирането на превозни средства върху тревните площи.

16. Абсолютно е забранено разхождането на кучета в двора на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества във/от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие или на дежурен телефон към Общинска полиция и обществен ред 056841560

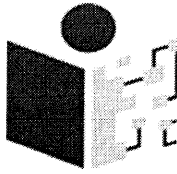
VI. РЕД ЗА ВЛИЗАНЕ И ИЗЛИЗАНЕ НА УЧЕНИЦИ:

1. Пропускателния режим на учениците 1-4 клас се осъществява от Парадния вход на училището;



СУ „КОНСТАНТИН ПЕТКАНОВ” – БУРГАС

гр. Бургас тел: 0876335444; тел:852-709; 854-704
ж.к. „Меден рудник” e-mail: info-200232@edu.mon.bg



2.Пропускателния режим на учениците от 5-12 клас е осъществява от Западния вход на училището;

3.Главният дежурен осъществява контрол.

V. САНКЦИИ

1.Неизпълнение на наредбите на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от Общинската полиция и КАТ.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед №/..... г. на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

Изготвил:

Калин Добрев

ЗДАСД