**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**учебна 2024/2025 година**

Настоящият план е приет е на заседание на педагогическия съвет, с Протокол №....................................2024 г.

І. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 г.

1.1. Определени/констатирани дефицити в квалификацията на педагогическите специалисти.

• използване по-ефективно на информационните и комуникационните технологии в обучението;

• владеене на модерните и алтернативни практики на преподаване, които предполагат учителите да имат основно медиаторна функция;

• модерни методи за оценяване знанията на учениците чрез работа по проекти, разработване на интерактивни тестове и използване на on-line тестове;

• включване на LMS системи в някои учебни предмети като допълнително средство за подпомагане на учебния процес;

• демократизиране на учебния процес чрез мобилизиране на родителската активност;

• намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност.

Затруднения при провеждане на квалификационните дейности възникват, когато обученията са в учебно време и се налага повече учители да участват, трудно се осъществява заместването им. Трудности се срещат при подбора на обучителите и високите цени на услугата.

2.2. Проучване потребностите на педагогическия персонал за участие в квалификационни дейности.

На Педагогически съвет, преди началото на учебната година е проведен разговор на директора с педагогическия персонал на училището по отношение желанията на учителите за участие в различни видове и форми на квалификационни дейности.

За определяне на потребностите от квалификация през учебната 2024/2025 година са използвани следните методи: определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, наблюдение на нуждите, потребностите и нагласите от квалификация на кадрите, разговори на директора с педагогическите специалисти, анкета.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от голяма част от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. През предходната учебна година всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация. Учителите участваха в обучения, семинари или курсове, насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната дейност. Планираните квалификационни дейности са реализирани.

По време на изминалата учебна година всички учители се включиха в различни обучения от извънквалификационната дейност на училището, като за целта бяха придобити квалификационни кредити:

1. **ЦЕЛИ:**

.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка за развитие и самоусъвършенстване на учителите и изграждане на ключови компетентности, отговарящи на новите изисквания за качествено образование.
2. Осигуряване на възможност за кариерно израстване, мотивиране и развитие на педагогическите специалисти и поддържане на професионално портфолио.
3. Търсене на нетрадиционни и иновативни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас, за изграждане на житейска пластичност и развиване на умения за приспособяване в бързо изменяща се среда, овладяване на механизми за справяне с промените в живота, агресията и гнева.
4. **ЗАДАЧИ:**
5. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чиито план е неразделна част от годишния план на училището.
6. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
7. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
8. Учителите да поддържат на добро ниво уменията си за съхраняване на информацията на професионалните си постижения в електронно портфолио.
9. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети чрез прилагане на ПБО в работата на учителите.
10. Учителите да се включат в квалификационни дейности, които да им дадат умения за организация на педагогическата работа в СТЕАМ среда.
11. Активно да се използват възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.
12. **ПРИОРИТЕТНА ТЕМА ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА:**

1. Организация на педагогическата работа в СТЕМ (STEM) среда. Форми, методи и технологични решения в преподаването.

1. **ФИНАНСИРАНЕ:**
2. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
3. При наличие на заявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се

заплащат от учителите.

1. **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**
2. Разработена система за квалификационна дейност в училище.
3. Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия.
4. Високо мотивирани преподаватели за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.
5. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес.
6. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
7. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от всички ученици.
8. Мотивиране на учениците за учене и постигане на резултати, чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
9. **КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

**Вътрешноучилищна квалификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма** | **Период** | **Отговорник** | **Целева група** | **Брой****часове** |
|  | Проучване желанията напедагогическите специалисти за квалификация и изготвяне на план за работата презучебната 2024/2025година. | анкета | до 31.10.2024 г. | Радостина БахчевановаСоня ЙовчеваМоника Тенева | всички учители |  |
|  | Социална и училищнаадаптация на децата към училищно обучение.Адаптация на учениците от 5. клас към обучение впрогимназиален етап. | работни срещи за добри практики | септември/ октомври месецучебна 2024/2025 г. | Радостина БахчевановаРоса ПетроваДимитринка Чолакова | учители, преподаващи в 1-ви клас и 5-ти клас. | 2 |
|  | Запознаване с НЕИСПУО | тренинг | Септември/октомвриучебна 2024/2025 г. | Гергана Георгиева | новоназначениучители | 2 |
|  | Как използваме платформата**преподаваме.bg** заповишаване качеството на образователния процес | работни срещи задобри практики | декември учебна 2024/2025 г. | председатели на МО | всички учители | 4 |
|  | Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи запреподаване | споделяне на опит | януари учебна2024/2025 г. |  Радостина БахчевановаГергана ГеоргиеваВсички учители, преминали обучения през изминалата година | всички учители | 2 |
|  | организиране на проектно-базирано обучение. | практикум | учебна2024/2025 г. |   | учители |  |
|  | Работа със задължителнатадокументация по наредбата за приобщаващо образование. | работнисрещи задобри практики |  учебна 2024/2025 г. | Жасмина ТомоваМарияна Авджиева | всичкиучители |  |
|  | Речеви проблеми при учениците в 1. клас | Споделяне на добри практики | Декември 2024 г.  | Ивета Кабалакова | учители, преподаващи в начален етап |  |

**Извънучилищна квалификация**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Форма** | **Период** | **Отговорник** | **Организация** | **Брой****часове** |
|  | Агресията и агресивното поведение в училищна възраст | Обучителни курсове | учебна 2024/2025 г. |  |  |  |
|  | Повишаване на резултатите и качеството на обучението в прогимназиален и гимназиален етап | обучителни курсове/ | учебна 2024/2025 г. |  |  |  |
|  | Отношения между учители - ученици - родители - проблеми, стратегии за ефективно взаимодействие. Ролята на емоционална интелигентност за преодоляване на конфликти | обучителникурсове | учебна 2024/2025 г. |  |  |  |
|  | Лидерство и екипна организация в училище | обучителникурсове | учебна 2024/2025 г. |  |  |  |
|  | Повишаване на ПКС |  | учебна 2024/2025 г. |  |  |  |

**Правила за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация през**

**учебната година**

1. Този документ определя правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.
2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Константин Петканов“.
3. Всеки педагогически специалист в СУ „Константин Петканов“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционална квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно.

**Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционална квалификация**

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация
	1. Педагогическите специалисти се уведомяват по служебната електронна поща за тема, дата, час, място и продължителност на провеждане. Срок за уведомяване- минимум 3 работни дни преди провеждане на вътрешноинституционалната квалификация.
	2. За организирането на вътрешноинституционалната квалификация Директорът издава заповед с приложен списък на участниците. Темата, брой часове, дата и номер на заповед се вписват в книгата за вътрешноучилищна квалификация.
2. След провеждане на квалификационната форма, педагогическите специалисти записват собственоръчно трите си имена, дата и се подписват в Книга за вътрешноучилищна квалификация.

**Правила за организиране, провеждане и отчитане на продължаваща квалификация през**

**учебната година**

1. Този документ определя правила за условията и реда за участие в дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в СУ „Константин Петканов“.
3. Всеки педагогически специалист в СУ „Константин Петканов“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционална квалификация – в не по-малко от 48 академични часа за 4 години.

**Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционална квалификация**

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация
	1. Педагогическият специалист подава заявление до Директора на СУ „Константин Петканов“ за участие в продължаваща квалификационна дейност, ако тя не е задължителна за изпълняваната от него длъжност.
2. Комисията, определена със заповед на Директора, определя целесъобразността на желаната квалификационна дейност по предварително зададени критерии. Комисията оповестява решението си в срок от 3 работни дни след подаване на заявлението.
3. След провеждане на квалификационната форма, педагогическият специалист е длъжен в срок от 3 работни дни да предостави удостоверение - оригинал на председателя на комисията по квалификационна дейност, с което да удостовери участието си. Копие от удостоверението се съхранява в досието на педагогическия специалист.

**Финансиране**

1. От бюджета на СУ „Константин Петканов“ се отпускат средства за квалификация на педагогическите специалисти.

**Допълнителни разпоредби**

1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.